

Abs.:

An die Schulleitung der
Chiemsee-Realschule, Staatliche Realschule Prien
Schulstraße 5
83209 Prien a. Chiemsee

Antrag auf Nachteilsausgleich und evtl. Notenschutz aufgrund einer Lese-Rechtschreib-Störung

für die Schülerin/den Schüler _____ Klasse: ____

Hiermit stellen wir als Erziehungsberechtigte den Antrag auf

- Nachteilsausgleich**
(Der Nachteilsausgleich beinhaltet z.B. eine Zeitverlängerung; er wird nicht in die Zeugnisbemerkung aufgenommen)
- und Notenschutz**
(Es wird ein Hinweis in die Zeugnisbemerkung aufgenommen, der die nicht erbrachte oder nicht bewertete fachliche Leistung benennt, beispielsweise wenn die Rechtschreibung von der Bewertung ausgenommen ist).

Ein **Verzicht auf Notenschutz** ist **spätestens innerhalb der ersten Woche nach Unterrichtsbeginn** zu erklären (BaySchO §36 (4) Satz 2).

Name des Kindes:	Geburtsdatum:	
Name der/des Erziehungsberechtigten:		
Anschrift:		
Telefonnummer(n):	E-Mail:	
Schule:	Klasse:	Schuljahr:
Klassenleiter:	Wahlpflichtfächergruppe:	
Deutschlehrkraft:	Englischlehrkraft:	

Bitte Rückseite beachten!

Damit die Schulleitung diesen Antrag prüfen kann, ist die Vorlage einer schulpsychologischen Stellungnahme stets erforderlich und ausreichend (gemäß BaySchO §36 (2) 4). Um eine solche Stellungnahme verfassen zu können, benötigt die zuständige Schulpsychologin **Ergebnisse aus standardisierten psychologischen Testverfahren**:

- **Ein aktuelles fachärztliches Zeugnis liegt bei.**
Die fachärztliche Diagnostik bzgl. der Lese- und/oder Rechtschreib-Störung liegt nicht länger als ein Jahr zurück. Anderenfalls ist eine erneute testpsychologische Untersuchung notwendig.
- **Wir bitten die zuständige staatliche Schulpsychologin um eine testpsychologische Diagnostik,** und stimmen dieser zu. Es werden dabei u.a. standardisierte psychologische Verfahren zur Überprüfung der Leseleistung, der Rechtschreibleistung und der Begabung durchgeführt.

Zudem benötigt die Schulpsychologin **weitere Unterlagen**:

- Kopien aller Jahreszeugnisse aus der Grundschule, wenn nicht bereits zu einer früheren Testung vorgelegt.
- Kopie eines Übungsaufsatzes o.Ä. mit selbstproduziertem, handschriftlichem Text.
- Falls vorhanden, frühere schulpsychologische Stellungnahmen, z.B. aus der Grundschule, vom Gymnasium, etc.
- Den **ausgefüllten Elternfragebogen** zur Erfassung weiterer notwendiger Informationen (Sie erhalten den Fragebogen **als Download auf der Homepage.**)

Bitte geben Sie die Unterlagen (aus datenschutzrechtlichen Gründen in einem **verschlossenen Umschlag**) im Sekretariat ab. Diese werden dann weitergeleitet.

Die schulpsychologische Stellungnahme wird direkt an die Schulleitung weitergegeben werden. Sie werden anschließend schriftlich von der Schulleitung über die Entscheidung hinsichtlich dieses Antrags informiert.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass dieses Verfahren, je nach Umfang (z.B. Durchführung psychologischer Testverfahren), einige Zeit in Anspruch nehmen kann.

Des Weiteren können Sie selbstverständlich mit der zuständigen Schulpsychologin einen telefonischen oder persönlichen Beratungstermin vereinbaren. Die Kontaktdaten entnehmen Sie bitte unserer Homepage oder dem Elternfragebogen.

Ort, Datum

Unterschrift der Erziehungsberechtigten*

* Falls nur ein Erziehungsberechtigter unterschreibt, setzt die Schule das Einvernehmen des weiteren Erziehungsberechtigten voraus.